



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE"
CATANIA

DELIBERAZIONE N° **898** DEL **04 MAG. 2018**

OGGETTO: Progettazione, organizzazione e supporto alle attività di formazione per esterni.
Approvazione tariffe per la concessione in uso delle Aule didattiche.

Settore proponente:

Staff Direzione Generale

Formazione ed ECM

Il Responsabile del procedimento

Dr. Angelo GAMBERA

Settore Risorse Economiche e Finanziarie

Bilancio 2018

Registrazione n° **690/18 (PRESA NOTA)**

Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il presente atto non comporta spesa

Il Funzionario

Il Responsabile Settore Risorse

Economiche e Finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Paolo CANTARO

Nominato con D.P. Reg. n. 210/Serv. 1°/S.G. del
24 Giugno 2014
e D.P. n. 72/Serv. 1°/S.G. del 17 marzo 2015

Con la presenza del Direttore Amministrativo
Dr. Giampiero BONACCORSI

e del Direttore Sanitario
Dr. Antonio LAZZARA

E con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del

Dott. (Avv. Letizia DAIDONE)

PREMESSO

- ✓ Che questa Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" è accreditata al Sistema di Educazione Continua in Medicina della Regione Sicilia in qualità di Provider con numero di registrazione 405;
- ✓ Che come previsto nelle linee guida la Formazione viene espletata attenendosi ai dettami del Regolamento Aziendale, approvato, ad integrazione del precedente, con delibera n. 67 del 18 gennaio 2016;
- ✓ Che come previsto all'Art. 7 del suddetto Regolamento sulla Formazione i Responsabili delle strutture di Formazione hanno il compito di relazionare alla Direzione Generale sulla fattibilità e la convenienza economica, e non, delle eventuali richieste di formazione avanzate da utenti/enti pubblici o privati;
- ✓ Che per la formazione del Personale sono state allestite diverse Aule didattiche complete di apparecchiature elettroniche che richiedono oltre alla spesa iniziale altri costi per l'aggiornamento e la manutenzione.

CONSIDERATO

- ✓ Che nell'ambito dell'attività normalmente svolta in funzione della realizzazione dei progetti formativi aziendali della Formazione Permanente ed E.C.M., hanno subito progressivo e costante incremento gli eventi, promossi dai vari Direttori di U.O. ed esperti a partecipanti ed uditori esterni;
- ✓ Che il numero di Aule didattiche da gestire nei Presidi dell'Azienda è ulteriormente aumentato considerando l'affidamento della gestione dell'Aula Convegni dell'Edificio 8 del Presidio Ospedaliero "Gaspare Rodolico";
- ✓ Che la programmazione, l'organizzazione e la gestione di tali eventi, esigono disponibilità di tempo, di ausili didattici e di personale di supporto con modalità flessibili e tali da garantire l'efficace erogazione dei singoli eventi di formazione;
- ✓ Che la Formazione del Personale a vario titolo richiede un continuo aumento del budget annuale per il sempre crescente bisogno formativo richiesto anche da parte di Provider di altri Enti esterni;
- ✓ Che l'esistente tariffario è stato approvato con delibera n. 1390 del 14 settembre 2006 e ad oggi non rispecchia la configurazione delle strutture disponibili e delle tecnologie implementate non garantendo, pertanto, il ristoro dei costi sostenuti dall'Azienda;
- ✓ Tutti i servizi programmati svolti presso le sopraelencate strutture didattiche saranno coperti per l'intera durata dell'evento stesso e saranno garantiti con la presenza di un assistente di sala e/o di un tecnico di sala. Si precisa che l'esenzione dell'IVA si applica solo ai corsi di istruzione /formazione tenuti da organismi, istituti e scuole riconosciuti da pubbliche amministrazioni. Si tenga comunque presente che il costo corso potrà non essere gravato da IVA, soltanto se è effettuato da enti o organismi indicati all'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche.
- ✓ La Sala Convegni/Auditorium e Aule Riunioni non possono essere concesse per lo svolgimento di attività commerciali o eventi, comunque, scopo di lucro, né per feste o cerimonie private, né per il deposito di materiale ed attrezzature e comunque per qualsiasi altra attività non compatibile con la funzione del bene.

PRESO ATTO

- ✓ Che il Dr. Angelo GAMBERA, in qualità di Responsabile della Formazione Permanente ed E.C.M. dell'Azienda, ha proposto al Direttore Generale dell'Azienda, con nota prot. n. 3170

del 3 Aprile 2018, il prospetto economico per utilizzo Auditorium, Aule e Laboratori Informatici, per attività esterne, che il Dott. Salvatore Paolo Cantaro ha vistato per conferma

RITENUTO

Di dovere approvare il prospetto economico proposto e confermato dal Direttore Generale nell'allegata nota prot. n. 3170 del 3 Aprile 2018, si trascrive di seguito il prospetto con la determinazione della tariffa per giornata di utilizzo delle strutture e dei servizi dedicati alle attività formative per esterni come di seguito specificato:

AUDITORIUM "A. MAZZEO" P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	1.000,00 + IVA (se dovuta)
AUDITORIUM "A. MAZZEO" P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata in Videoconferenza	2.500,00 + IVA (se dovuta)
LABORATORIO INFORMATICO P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	1.200,00 + IVA (se dovuta)
AULA DIDATTICA (30 posti) P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	500,00 + IVA (se dovuta)
CENTRO DI SIMULAZIONE P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	2.000,00 + IVA (se dovuta)
CENTRO DI SIMULAZIONE P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata in Videoconferenza	3.500,00 + IVA (se dovuta)
AULA CONVEGNI CAST – Ed. 8 - P.O. "Gaspare Rodolico "	Tariffa per giornata	1.000,00 + IVA (se dovuta)
AULA CONVEGNI CAST – Ed. 8 - P.O. "Gaspare Rodolico "	Tariffa per giornata in Videoconferenza	2.500,00 + IVA (se dovuta)

Di dovere prevedere, altresì la ripartizione delle quote derivanti dall'organizzazione dei corsi di formazione per esterni come di seguito specificato, dando atto che per il personale aziendale, ai fini dell'accesso alla liquidazione delle quote, l'attività di supporto deve essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio e con garanzia del debito orario mensile come di seguito specificato:

Descrizione voce	Quota per evento
Azienda costi indiretti	30%
Fondo da dedicare all'acquisto di Attrezzature x adeguamenti tecnologici Hw e Sw, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria e Materiale di consumo	25%
Responsabile Organizzativo e Responsabile Didattico dell'evento formativo	20%
Assistenti di Sala e Tecnici Informatici	25%
TOTALE	100%

Di prevedere che i versamenti per gli eventi siano effettuati a mezzo bonifico sul conto corrente aziendale di seguito indicato IT 71 Q 03127 16901 000000003030 prevedendo come causale del versamento la denominazione del corso fornita dall'U.O. Formazione Permanente in sede approvazione definitiva del progetto;

Su proposta del Responsabile della Formazione Permanente ed ECM aziendale

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui vanno intesi, ripetuti e trascritti

- ✓ Approvare le tariffe per la concessione in uso delle Aule didattiche in occasione di eventi formativi aperti agli esterni, così come di seguito specificato:

AUDITORIUM "A. MAZZEO" P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	1.000,00 + IVA (se dovuta)
AUDITORIUM "A. MAZZEO" P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata in Videoconferenza	2.500,00 + IVA (se dovuta)
LABORATORIO INFORMATICO P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	1.200,00 + IVA (se dovuta)
AULA DIDATTICA (30 posti) P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	500,00 + IVA (se dovuta)
CENTRO DI SIMULAZIONE P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata	2.000,00 + IVA (se dovuta)
CENTRO DI SIMULAZIONE P.O. "Vittorio Emanuele"	Tariffa per giornata in Videoconferenza	3.500,00 + IVA (se dovuta)
AULA CONVEGNI CAST – Ed. 8 - P.O. "Gaspere Rodolico "	Tariffa per giornata	1.000,00 + IVA (se dovuta)
AULA CONVEGNI CAST – Ed. 8 - P.O. "Gaspere Rodolico "	Tariffa per giornata in Videoconferenza	2.500,00 + IVA (se dovuta)

- ✓ Approvare il piano di ripartizione delle quote derivanti dall'organizzazione dei corsi di formazione per esterni come di seguito specificato, dando atto che per il personale aziendale, ai fini dell'accesso alla liquidazione delle quote, l'attività di supporto deve essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio e con garanzia del debito orario mensile come di seguito specificato:

Descrizione voce	Quota per evento
Azienda costi indiretti	30%
Fondo da dedicare all'acquisto di Attrezzature x adeguamenti tecnologici Hw e Sw, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria e Materiale di consumo	25%
Responsabile Organizzativo e Responsabile Didattico dell'evento formativo	20%
Assistenti di Sala e Tecnici Informatici	25%
TOTALE	100%

